

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ,  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ, Др Зорана Ђинђића 2**

**Конкурсна документација за јавну набавку угоститељских услуга у  
отвореном поступку**

**Број јавне набавке: 13/2014**

Тел.: 021/485 3968  
ПИБ: 100237441,  
Матични број: 08067074,  
[www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs)

На основу члана 32, члана 40. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02-160/2 од 4.2.2014. године и Решења о образовању Комисије број 02-160/3 од 4.2.2014. године, припремљена је КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку јавне набавке услуга, ради закључивања оквирног споразума са више понуђача – набавка угоститељских услуга, број ЈН 13/2014.

## САДРЖАЈ

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	15
6. ОБРАЗАЦ VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
7. ОБРАЗАЦ VII – МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	19
8. ОБРАЗАЦ VIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА	23
9. IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
10. X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
11. XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗАКОНА	28

Укупно: 28 страница Конкурсне документације

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду  
Седиште наручиоца: 2100 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2

Интернет страница наручиоца: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs)

ПИБ:100237441

Матични број: 08067074

Шифра делатности: 8542

1.2 Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључивања оквирног споразума са више понуђача (најмање три), на три године, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: предмет јавне набавке број 13/2014, представљају услуге – угоститељске услуге.

1.4 Назив и ознака из Општег речника набавке:

55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном.

1.5 Број партија: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1.6 Критеријум за доделу уговор: „економски најповољнија понуда“.

Понуђена цена: 60 пондера

Близина Факултета, односно универзитетског кампуса: 40 пондера, укупно 100 пондера.

1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

1) Портал јавних набавки: [portal.cjn.gov.rs](http://portal.cjn.gov.rs);

2) Интернет страница наручиоца: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs);

3) Непосредним преузимањем на адреси: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, канцеларија 17, сваког радног дана од 8.00 до 14.00 часова.

1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком, или лично, на адресу Наручиоца: Др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад, са напоменом: „Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са више понуђача – набавка угоститељских услуга бр. 13/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте понуђач уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и телефакса, електронској адреси и имену и презимену лица за контакт.

1.9 Рок за подношење понуда: рок за подношење понуда је **6. март 2014. године до 9,00** часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Филозофског факултета до наведеног рока.

1.10 Место, време и начин отварања понуда:

Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, први спрат, кабинет продекана за финансије у 10,00 часова дана 6. марта 2014. године.

Отварање понуда је јавно.

Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.12 Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума : Одлука о закључењу оквирног споразума за предметну јавну набавку биће донета у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

1.13 Контакт:

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Вања Фекић, 021/485-3968, pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs.

1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка: није у питању резервисана јавна набавка.

Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1 Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка угоститељских услуга за потребе Филозофског факултета Универзитета у Београду, Др Зорана Ђинђића 2, у периоду 2014 -2017. година, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 5. Конкурсне документације.

Ознака из Општег речника набавки је 55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама, а након спроведеног поступка јавне набавке биће закључен оквирни споразум са више понуђача (најмање три).

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 21, 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013 и 104/13).

3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75.

став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у

време објављивања позива за подношење понуда(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75.став 1. Тач. 5) Закона).

3.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијско-пословним капацитетом и то да у последње две обрачунске године није исказао губитак и да није био у блокади.

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом.

Довољан кадровски капацитет: да понуђач пре слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има у радном односу на неодређено време или одређено време запослено најмање 5 запослених.

3) Услов: Понуђач треба да поседује ресторан који има најмање 100 места.

4) Услов: Да Понуђач има признања и награде.

3.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.

Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### 3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ: Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског

заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона - Доказ: важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, а који понуђач доставља у виду оверене копије, или интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ: Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2012. и 2013.), као показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године и податке о блокади до дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2.Доказ: Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи која су лица запослена, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено или одређено време уз изјаву.

3.Доказ: Изјава понуђача о броју места у ресторану дата под материјалном и кривичном одговорношћу, а комисија Наручиоца ће наводе проверавати на лицу места.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне

својине (чл.75. ст. 2. Закона, образац XI у конкурсној документацији).

У колико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњеноости услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњеноости услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

4.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи извршно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

#### 4.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду, са назнаком:

„Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са више понуђача – набавка угоститељских услуга бр. 13/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 6. марта 2014. године, до 9,00 часова, Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 6. марта 2014. године, у 10,00 часова, у кабнету продекана за финансије.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовать поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### 4.3. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен,
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел оквирног споразума попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума,
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен,
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу,
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу,

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове, доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац у конкурсној документацији)

- Образац изјаве о независној понуди, образац у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### 4.4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### 4.5. Понуда саваријантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 4.6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2.

,„Измена понуде за јавну набавку услуга – угоститељских услуга , број ЈН 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – угоститељских услу , број ЈН 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – угоститељских услуга, број ЈН 13/2014 НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – угоститељских услуга , број ЈН 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".

На пољини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 4.8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном с п о р а з у м у .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### 4.9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 5. у оквиру УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет успуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 7.1.)

#### 4.10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу оквирног споразума.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу с обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен оквирни споразум, односно појединачни уговор по основу оквирног споразума.

4.11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена угоститељске услуге, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

4.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

4.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 13/2014”, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2;

- електронским путем на адресу: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

Ако наручилац измене или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре

истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламије потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата наначин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

4.16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума,,Економски најповољнија понуда".

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „ Економски најповољнија понуда" подразумева рангирање понуда на основу следећих елемената критеријума:

Понуђена цена: 60 пондера

Близина Факултету, односно универзитетском кампусу: 40 пондера.

4.17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити закључење оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са оним понуђачем који има боље референце, које ће наручилац накнадно тражити.

4.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

4.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона

или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса јавнанабавка бр 13/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

4. 22. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачима у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## 5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

У циљу испуњавања захтева наручиоца за набавку угоститељских услуга, приказујемо вам спецификацију услуга чије се пружање захтева:

Назив	Састав	Количина по особи	Јединична цена без ПДВа	Укупна цена без ПДВа
Хладно предјело	1. Салата од плодова мора; 2. Пилећа салата; 3. Српска закуска (његушки свињски пршут, ужички говеђи пршут, млад сир, кајмак, пребранац)	200 гр.	1. _____ 2. _____ 3. _____	1+2+3 динара
Топло предјело	1. Печурке на жару; 2. Поховані качкваль; 3. Поховане паприке; 4. Рижкото са морским плодовима	300 гр.	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1+2+3+4 динара
Тестенине	1.Шпагети Болоњезе,Карбонара,Наполитана, 2.Домаће њоке са горгонзолом;	200 гр.	1. _____ 2. _____	1+2+3

	3. Таљателе са гамборима		3._____	динара
Јела од рибе	1.Бранцин или орада на жару; 2.Филе од смуђа; 3.Туна стек; 3.Филе од пастрмке са бадемом	250 гр.	1._____ 2._____ 3._____	1+2+3 динара
Јела по поруџбини	1.Телећи котлет на српски начин; 2.Карађорђева шницла (пуњена кајмаком)	200 гр.	1._____ 2._____	1+2 динара
Стекови	1.Бифтек на жару; 2.Ћурећи филе на жару	300 гр.	1._____ 2._____	1+2 динара
Јела са роштиља	1.Бела вешалица; 2.Ћевапчићи или пљескавица; 3.Лесковачки уштипци; 4.Пилеће бело месо са качкаваљем роловано сланином	200 гр.	1._____ 2._____ 3._____ 4._____	1+2+3+4 динара
Варива	1.Гриловано поврће	200 гр.		
Салате	1.Витаминска салата; 2.Рукола са пармезаном; 3.Печена паприка; 4.Мешана салата; 4.Шопска салата	200 гр.	1._____ 2._____ 3._____ 4._____	1+2+3+4 динара
Десерт	1.Ораснице; 2.Тирамису; 3.Палачинке на разне начине; 4.Воћна салата са свежим воћем; 5.Сладолед са воћном салатом и шлагом; 6.Чоколадни мус		1._____ 2._____ 3._____ 4._____ 5._____ 6._____	1+2+3+4+5+6 динара
Бела вина	1.Шардоне, подрум Ковачевић; 2.Шардоне, подрум Радовановић; 3.Тријумф, подрум Александровић; 4.Рајнски ризлинг, подрум Раденковић; 5.Шардоне, Плантаже Подгорица;	0,75 л	1._____ 2._____ 3._____ 4._____ 5._____	1+2+3+4+5 динара

Црна вина	1.Цариград, подрум Раденковић; 2.Каберне Совињон, Мали подрум Радовановић; 3.Каберне совињон, Мерло, Винарија Ковачевић; 4.Варијанта, стено суво розе вино, Подрум Александровић; 5.Вранац Прокорде, Плантаже, Подгорица; 6.Каберне, Плантаже, Подгорица;	0,75 л	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	1+2+3+4+5+6 динара
		Укупно, све ставке (збир), без ПДВ:  динара	Укупно, све ставке (збир), са ПДВ:  динара	

## 6. ОБРАЗАЦ VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – набавка угоститељских услуга, број ЈН 13/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- a) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

2) Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

2) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

3) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Напомена: \_\_\_\_\_

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## **7. ОБРАЗАЦ VII – МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА И ВИШЕ ПОНУЂАЧА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА-УГОСТИЉЕСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, ПИБ:10023741, матични број: 08067074, који заступа декан, проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш,  
(у даљем тексту: Наручилац)

и следећих Добављача

1. ....

са седиштем у ....., улица .....

ПИБ:..... Матични број: .....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач 1);

2. ....

са седиштем у ....., улица .....

ПИБ:..... Матични број: .....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач 2);

3. ....

са седиштем у ....., улица .....

ПИБ:..... Матични број: .....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач 3).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге-угоститељских услуга, бр. ЈН 13/2014, са циљем закључивања оквирног споразума са најмање три понуђача на период од три године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ..... у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3;

- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),

- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге-угоститељских услуга, између Наручиоца и Добављача

1, Добављача 2 и Добављача 3, у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН бр 13/2014, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2 и Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

#### ПОДИЗВОЂАЧ

##### Члан 2.

Добављач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

Добављач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

24

Добављач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

#### ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

#### ЦЕНЕ

##### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а.

У цену је урачунато .....(наручилац наводи шта све чини цену).

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим у случају .....[навести начин корекције цене уколико је предвиђена].

#### НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

##### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу 1 позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, рокове....

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 30 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача 1 \_\_\_\_\_ (Наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем).

Добављач 1 је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду на адресу Наручиоца, Др Зорана Ђинђића 2.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуде Добављача 1 и не може се мењати, осим у случају .....(навести начин корекције цене).

Наручилац и Добављач 1 ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач 1 одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума, из члана 11. овог оквирног споразума.

Уколико Добављач 1 није у могућности да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 2 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, па уколико и Добављач 2 не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Процедура описана у ст. 2-8. овог члана, примениће се и на Добављача 2 и Добављача 3.

#### Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге.

#### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

##### Члан 7.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана (рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012)], од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Филозофски факултет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 2.

#### РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

##### Члан 8.

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

#### ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

##### Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и тај добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услуги писаним путем обавести Наручиоца, да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршenu услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања. У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

#### ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

##### Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

##### Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ 1

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ 2

ДОБАВЉАЧ 3

#### 8. ОБРАЗАЦ VIII СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив	Састав	Количина по особи	Јединична цена без ПДВа	Укупна цена без ПДВа
Хладно предјело	1. Салата од плодова мора; 2. Пилећа салата; 3. Српска закуска (његушки свињски пршут, ужички говеђи пршут, млад сир, кајмак, пребранац)	200 гр.	1. _____ 2. _____ 3. _____	1+2+3  динара
Топло предјело	1. Печурке на жару; 2. Поховані качкваль; 3. Поховане паприке;	300 гр.	1. _____ 2. _____	1+2+3+4

	4. Рижкото са морским плодовима		3._____ 4._____	_____ динара
Тестенине	1.Шпагети (Болоњезе,Карбонара,Наполитана ), 2.Домаће њоке са горгонзолом; 3.Таљателе са гамборима	200 гр.	1._____ 2._____ 3._____	1+2+3 _____ динара
Јела од рибе	1.Бранцин или орада на жару; 2.Филе од смуђа; 3.Туна стек; 3.Филе од пастрмке са бадемом	250 гр.	1._____ 2._____ 3._____	1+2+3 _____ динара
Јела по поруџбини	1.Телећи котлет на српски начин; 2.Карађорђева шницила (пуњена кајмаком)	200 гр.	1._____ 2._____	1+2 _____ динара
Стекови	1.Бифтек на жару; 2.Ћурећи филе на жару	300 гр.	1._____ 2._____	1+2 _____ динара
Јела са роштиља	1.Бела вешалица; 2.Ћевапчићи или пљескавица; 3.Лесковачки уштипци; 4.Пилеће бело месо са качкаваљем роловано сланином	200 гр.	1._____ 2._____ 3._____ 4._____	1+2+3+4 _____ динара
Варива	1.Гриловано поврће	200 гр.		
Салате	1.Витаминска салата; 2.Рукола са пармезаном; 3.Печена паприка; 4.Мешана салата; 4.Шопска салата	200 гр.	1._____ 2._____ 3._____ 4._____	1+2+3+4 _____ динара
Десерт	1.Ораснице; 2.Тирамису; 3.Палачинке на разне начине; 4.Воћна салата са свежим воћем; 5.Сладолед са воћном салатом и шлагом; 6.Чоколадни мус		1._____ 2._____ 3._____ 4._____ 5._____ 6._____	1+2+3+4+5+6 _____ динара

Бела вина	1.Шардоне, подрум Ковачевић; 2.Шардоне, подрум Радовановић; 3.Тријумф, подрум Александровић; 4.Рајнски ризлинг, подрум Раденковић; 5.Шардоне, Плантаже Подгорица;	0,75 л	1._____ 2._____ 3._____ 4._____ 5._____	1+2+3+4+5 динара
Црна вина	1.Цариград, подрум Раденковић; 2.Каберне Совињон, Мали подрум Радовановић; 3.Каберне совињон, Мерло, Винарија Ковачевић; 4.Варијанта, стоно суво розе вино, Подрум Александровић; 5.Вранац Прокорде, Плантаже, Подгорица; 6.Каберне, Плантаже, Подгорица;	0,75 л	1._____ 2._____ 3._____ 4._____ 5._____ 6._____	1+2+3+4+5+ 6 динара
		Укупно, свеставке (збир), без ПДВ:  динара		Укупно, све ставке (збир), са ПДВ:  динара

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### Напомена:

Уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина), наручилац може да предвиди и посебну колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове. Уколико наручилац дозволи промену цене у току реализације уговора, тада мора да тражи да понуђачи искажу процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Ово је уведено да би се пратило на који део цене утиче нпр. повећање курса евра, уколико је то параметар за промену цене. Нпр. уколико се предметна набавка састоји од рада (50%) и материјала (50%), те курс евра утиче само на материјал, онда ће се дозволити повећање само оног дела цене који се односи на материјал.

## **9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи: у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

## **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_, (Назив понуђача)

даје **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редни број 13/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем

следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке редни број 13/2014, поштовао је обавезе које произлазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  
средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

---

М.П.

Понуђач

---

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од  
стрane овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

---

---

Понуђачи су обавезни да до истека рока за доставу понуда, редовно прате и ажурирају  
евентуалне измене и допуне конкурсне документације и исте прикључе својој конкурсној  
документацији, односно понуди.